

الاجراءات الواجب تنفيذها من قبل الجامعة فيما يخص التعليم عن
بعد في جامعة مؤتة

للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 2020-2021



مقدمه لمجلس عمداء جامعة مؤتة

بناء على قرار مجلس التعليم العالي بأن يكون التدريس في الفصل الدراسي الثاني القادم إلكترونياً (عن بعد) بترتيبات جديدة بإستثناء المساقات العملية والتطبيقية التي تحددها مجالس أمناء الجامعات إضافةً إلى طلبة المرحلة السريرية في التخصصات الطبية على أن يكون التعلم الإلكتروني تفاعلياً ووفقاً لأسس تنظيمية توضح الواجبات والحقوق المناطة بكل من أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والجامعات من حيث توفير البنية التحتية، والأجهزة الحاسوبية لأعضاء هيئة التدريس، وحزم الانترنت للطلبة وبناء على الأسس التي أقرها مجلس التعليم العالي في جلسته المنعقدة بتاريخ (11-02-2021)، قرر مجلس عمداء جامعة مؤته تحديد الاجراءات والاولويات المنظمة لعملية التعليم عن بعد و التي يجب تنفيذها من قبل الجامعة على النحو الاتي:

- 1- تشكيل مجلس مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم وذلك من أجل الإشراف على التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في جامعة مؤته.
- 2- تشكيل فريق للدعم الفني وحل المشكلات يتكون من مجموعة من الفنيين من مركز الحاسوب ومشرفي المختبرات في الكليات بالإضافة أعضاء هيئة تدريسية من ذوي الخبرة الفنية.
- 3- توفير قناة إتصال دائمة ومفتوحة (خط ساخن) لتلقي ملاحظات وشكاوى الطلبة والمدرسين والعمل على حلها.
- 4- العمل على إعداد سياسة عامة للامتحانات الإلكترونية وعن بعد وتعميمها على الطلبة والمدرسين.
- 5- توفير البيئة المناسبة لعملية التدريس عن بعد بما في ذلك توفير البرمجيات والمنصات المناسبة مثل (Microsoft Teams) و (Moodle)
- 6- توفير البرمجيات التعليمية والمساعدة للمدرسين المطلوبة لتعزيز العملية التدريسية
- 7- توفير التدريب والتأهيل المناسب لتطوير مهارات المدرسين المتعلقة بالتعليم الإلكتروني.
- 8- توفير حزم إنترنت للطلبة
- 9- توفير اجهزة حاسوب مناسبة للمدرسين في مكاتبهم.
- 10- توفير وسائل تعليمية متطورة مناسبة لاستخدامها في العملية التدريسية وحسب طبيعة التخصصات والمواد المطرحه في الاقسام
- 11- التأكد من اتخاذ الاجراءات الكفيله بنشر وتعميم هذه الاجراءات على جميع الجهات ذات علاقه من كليات وأقسام ومدرسين وطلبه بالاضافه الى الوحدات الاداريه المعنيه بعملية التدريس.
- 12- أن تتأكد وحدة القبول والتسجيل، في حال الطلبة المسجلين في مساقات عملية أو تطبيقية أو تدريبية أو غيرها في الحرم الجامعي، من وجود وقت كاف بين انتهائهم من حضور تلك

- المساقات في الحرم الجامعي والتحاقهم بلقاءات تدرس إلكترونيا عن بعد تمكنهم من الانضمام إليها في الوقت المحدد ومن المكان المناسب لذلك.
- 13- أن توفر المؤسسة المنصات المتزامنة وغير المتزامنة المناسبتين وسرعة الإنترنت اللازمة للتعليم والتقويم ومنصات الامتحانات ، وأن تتأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بها ، وعدم اللجوء لإستخدام منصات غير معتمدة.
- 14- أن يتأكد رئيس القسم المعني من تسلّم خطة المساق مكتملة من جميع أعضاء هيئة التدريس في القسم قبل بدء التدريس ، وأن يراجعها ثم يحيلها إلى الجهات المعنية في المؤسسة لمزيد من الدراسة والتحليل وإعطاء تغذية راجعة بشأنها بهدف تطويرها في الفصول اللاحقة.
- 15- أن تتابع عمادات شؤون الطلبة ، بالتنسيق مع الجهات المعنية في المؤسسة ، حاجات الطلبة غير المقترين إلى لجم إنترنت إضافية.
- 16- أن توفر الفرق الفنية المتخصصة لتقديم الدعم اللوجستي لكل كلية.
- 17- أن توفر المؤسسة الآلية الإلكترونية السريعة ، التي تمكن الطلبة من عرض أية إشكالات يتعرضون لها أو أية استفسارات والحصول على إجابات سريعة بشأنها.
- 18- أن تحرص المؤسسة على تقديم الإرشاد الأكاديمي والنفسي للطلبة حيثما لزم إلكترونيا أو في الحرم الجامعي ، مع مراعاة قواعد السلامة حسب مقتضى الحال.
- 19- أن تحرص المؤسسة على العناية بالطلبة من ذوي الإعاقة والحاجات الخاصة ، الذين يعانون صعوبات تعلم ؛ لتمكينهم من الحصول على تعلم وتقويم فاعلين
- 20- أن تعد المراكز أو الوحدات أو اللجان المعنية في المؤسسة التقارير اللازمة حول حسن سيرة عمليتي التعليم والتقويم ، وتعالج أية إشكالات تطرأ وفق الأنظمة والتعليمات.
- 21- بالنسبة إلى المواد التي تعقد في الحرم الجامعي ، توفر المؤسسة مستلزمات الصحة والسلامة جميعها ، وتتخذ كامل الإجراءات لتطبيق معايير السلامة من تباعد وكمامات وأدوات تنظيف وتعقيم.
- 22- أن لا يقل عدد أسابيع الفصل الدراسي الثاني عن (16) اسبوع من تاريخ بدء الدراسة.